



| NOUVEAU |

LICENCE PROFESSIONNELLE ACTIVITÉS JURIDIQUES : ASSISTANT JURIDIQUE

Parcours Métiers du droit et du chiffre

Les cabinets d'expertise comptable offrent des opportunités nombreuses pour des assistants aptes à participer aux travaux comptables et juridiques liés à la gestion d'un portefeuille clients.

La licence professionnelle en alternance, conçue en partenariat avec les acteurs locaux et le Conseil Régional de l'Ordre des Experts-Comptables, doit permettre aux étudiants de disposer d'une bonne maîtrise des travaux réalisés au sein d'un cabinet afin de leur garantir une insertion rapide sur le marché du travail après l'obtention du diplôme.

v.giraud@univ-amu.fr @



**INSTITUT SUPERIEUR D'ETUDES
COMPTABLES (ISEC)**

2 rue Jean Andréani - 13090 Aix-en-Provence

EN SAVOIR PLUS

Date de rentrée

Septembre 2024

Pré-requis

L'étudiant doit être en possession d'un diplôme BAC+2 dans le domaine du droit, de la comptabilité et/ou de la gestion :

- BTS Comptabilité et Gestion
- DUT GEA (2^{ème} année du BUT GEA)
- L2 en Droit, Economie, Gestion ou AES

Régime d'inscription

Formation en alternance.

Rythme hebdomadaire

2 jours à l'ISEC et 3 jours en entreprise

Responsables

Nicole DAVOULT - Directeur de l'ISEC
Serge BURCK serge.burck@univ-amu.fr
Lionel RIBEIRO lionel.ribeiro@univ-amu.fr

Droits d'inscription

170 euros

Nombre de crédits

60 ECTS

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances spécialisées en comptabilité, fiscalité, droit des sociétés et droit social

La formation permet d'assimiler les savoirs théoriques indispensables à l'exercice des fonctions d'assistant comptable et juridique en cabinet.

Favoriser l'intégration professionnelle des étudiants

Le rythme de l'alternance et le nombre de modules organisés sous la forme de mises en situation ou d'études de cas garantissent l'acquisition de compétences immédiatement mobilisables dans le cadre du projet professionnel de l'étudiant.

Enrichir les processus de recrutement des experts-comptables

La profession d'expert-comptable rencontre des difficultés de recrutement. La formule de l'alternance permet, à travers l'investissement des maîtres d'apprentissage, de former de futurs collaborateurs répondant à leurs attentes.

VOTRE PROGRAMME

Semestre 1

- DROIT FISCAL APPLIQUÉ 1
La taxe sur la valeur ajoutée (28 h)
- DROIT FISCAL APPLIQUÉ 2
L'impôt sur le revenu des personnes physiques (20 h)
- COMPTABILITE 1
Les opérations comptables courantes (36 h)
- COMPTABILITE 2
Les travaux d'inventaire (48 h)
- DROIT DES SOCIETES 1
L'entreprise en société (32 h)
- DROIT SOCIAL 1
Le contrat de travail (48 h)
- METHODOLOGIE D'AIDE A LA PROFESSIONNALISATION (30 h)

Semestre 2

- DROIT FISCAL APPLIQUÉ 3
L'imposition du résultat (48 h)
- COMPTABILITE 3
Comptabilité approfondie (Le bilan) (48 h)
- COMPTABILITE 4
Comptabilité approfondie (Le compte de résultat) (20 h)
- DROIT DES SOCIETES 2
Les types de sociétés (48 h)
- DROIT SOCIAL 2
La gestion du contrat de travail (48 h)
- METHODOLOGIE D'AIDE A LA PROFESSIONNALISATION (48 h)

LE PLUS DE LA FORMATION

Formation en alternance

La formation se déroule selon une alternance hebdomadaire entre 2 jours à l'ISEC dédiés à l'acquisition des savoirs fondamentaux et 3 jours en entreprise. L'Institut travaille en partenariat avec de nombreux acteurs locaux et dispose d'un réseau de plus de 100 entreprises partenaires.

Professionnalisation

Les méthodes pédagogiques et l'intervention de professionnels du secteur (experts-comptables, fiscalistes...) garantissent le caractère opérationnel de la formation.

50 ans d'expérience...

Labellisée « Ecole de la Profession », l'ISEC affiche 50 ans d'expérience dans les formations comptables et juridiques. L'Institut intervient dans la préparation des diplômes nationaux (DCG et DSCG) de la prestigieuse filière de l'expertise comptable et accueille chaque année une centaine d'apprentis.

VOS COMPETENCES A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Enregistrer les opérations comptables et préparer les comptes annuels
- Etablir les déclarations fiscales (TVA, IRPP, IS,...)
- Gérer les problématiques d'embauche et de rupture du contrat de travail
- Préparer une fiche de paie
- Créer et mettre à jour le dossier juridique et social d'une entreprise

MÉTIERS ET PERSPECTIVES DE CARRIÈRE

- Collaborateur en cabinet d'expertise comptable (poste d'assistant confirmé ou d'assistant principal)
- Assistant de gestion ou de comptabilité dans les services comptables d'une PME.
- Perspectives de promotion interne à travers l'acquisition de savoir-faire et de compétences étendus
- Possibilités de poursuite d'études : Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG) et Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)