

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'INTERVENANT

Ces recrutements sont opérés principalement dans le cadre du décret n°2010-235

STRUCTURE : **FDSP**

ANNEE UNIVERSITAIRE : **2023/2024**

❖ **ETAT CIVIL**

Monsieur Madame Célibataire Marié-e Veuf-ve Divorcé-e PACSE-E Concubinage Séparé-e

Nom de famille..... Nom d'usage.....

Prénom..... Date de naissance :/...../.....

Commune de naissance : Département : Pays.....

Nationalité :

Statut fiscal (article 4 b du CGI) : Résident fiscal Français Non résident fiscal Français (préciser le pays de résidence fiscale) :

Sécurité sociale (préciser le nom et le pays de l'organisme d'affiliation) :

N° sécurité sociale (complet, avec la clé) :

Adresse personnelle complète :

.....

Code postal : Commune Pays (si étranger) :

Courriel (obligatoire) N° de téléphone : (recommandé)

❖ **STATUT SUR L'ANNEE UNIVERSITAIRE (cocher):**

Etudiant* (Minimum M2 requis), inscrit en

Etablissement :

Vacataire d'enseignement au sein d'AMU (ex : contrat chargé de TD sur l'année universitaire concernée)

Agent de la fonction publique

en qualité d'agent contractuel

en qualité de fonctionnaire titulaire ou stagiaire

(si l'agent exerce son activité hors AMU, joindre l'autorisation de cumul ; si l'activité est exercée au sein d'AMU, joindre le planning des congés)

Activité salariée

Retraité(e) depuis le : (Joindre titre de pension, sauf si déjà fourni auparavant)

Autres :

❖ **REGLEMENTATION**

Je certifie avoir pris connaissance des dispositions du décret n°2010-235 du 5 mars 2010 modifié. **Je suis informé-e que les heures effectuées seront payées sous réserve de répondre aux critères de recrutement**, d'avoir fourni les pièces justificatives d'avoir signé mon acte d'engagement et après service fait. Je m'engage à notifier toute modification de ma situation, notamment un changement d'adresse ou de RIB.

Le

Signature de l'intéressé-e :

PIECES A FOURNIR

Pour tous :

- FICHE DE RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'INTERVENANT (**dûment remplie et signée**)

Pièces obligatoires pour tous si premier recrutement ou si changement :

- RIB portant le logo de la banque (avec Nom et Prénom de l'agent)
- COPIE DU LIVRET DE FAMILLE si le nom et prénom de l'agent n'apparaissent pas intégralement sur le RIB
- CNI couleur recto-verso OU PASSEPORT
- ATTESTATION DE SECURITE SOCIALE
- +
- TITRE DE PENSION pour les retraités (voir conditions de limite d'âge en annexe)**

Pièces obligatoires chaque année :

Pour les étudiants :

- CERTIFICAT DE SCOLARITE
- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Pour les agents publics (contractuels ou titulaires) exerçant leurs activités hors AMU :

- AUTORISATION DE CUMUL D'ACTIVITES (**attention : la période et le volume horaire mentionnés sur l'autorisation doivent couvrir la période et le volume horaire des interventions**).

Pour les agents publics (contractuels ou titulaires) exerçant leurs activités au sein d'AMU :

- PLANNING DES CONGES

Pour les intervenants étrangers (hors UE) :

- TITRE DE SEJOUR recto-verso / AUTORISATION DE TRAVAIL

N.B : Tout changement de situation (matrimoniale, domicile, banque...) doit être accompagné d'une pièce justificative mentionnant les nouvelles coordonnées.

L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS est à envoyer à l'adresse : fdsp-surveillances@univ-amu.fr

Veillez à ce que toutes les pièces transmises soient très lisibles (des photos nettes prises avec un téléphone conviennent parfaitement).

ATTENTION

Ne peuvent pas être recrutés :

- Les étudiants bénéficiant d'un contrat étudiant sur la même période d'intervention.
- Les doctorants contractuels **avec ou sans CME.**
- Les personnes ayant atteint l'âge limite de départ à la retraite selon le tableau ci-dessous (prendre en compte la date anniversaire):

Année de naissance	Âge limite d'activité
1952	65 ans + 9 mois
1953	66 ans + 2 mois
1954	66 ans + 7 mois
1955 et après	67 ans

AUCUNE DEROGATION POSSIBLE

ETUDIANTS

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné-e, Mme, M. *:

(nom, prénom)

Certifie sur l'honneur ⁽¹⁾ :

- Ne pas bénéficier d'un contrat de travail durant la réalisation des vacances
- Bénéficier d'un contrat de travail durant la réalisation des vacances :

<input type="checkbox"/> Contrat de doctorant contractuel avec ou sans CME <input type="checkbox"/> Contrat étudiant STATUTS INCOMPATIBLES	<input type="checkbox"/> Autre contrat de droit public Joindre obligatoirement : - Le contrat de travail - L'autorisation de cumul d'activités	<input type="checkbox"/> Contrat de droit privé Joindre obligatoirement : - Le contrat de travail
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* cocher la case correspondante

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus :

Fait à....., le

Signature :

(1) : Rayer la mention inutile