

# Guide simplifié pour naviguer dans AMeTICE

## **Recommandations techniques :**

- Pour accéder à votre ENT utilisez Mozilla (mis à jour) comme navigateur
- Vous pouvez accéder à vos pages de cours aussi à partir d'une tablette numérique ou de votre smartphone.
- Les évaluations en ligne devront être faites à partir d'un ordinateur et d'une connexion satisfaisante, éviter le partage de connexion.
- Il est impératif d'utiliser votre identifiant personnel AMU pour accéder à votre espace numérique de travail.

## **Points essentiels à retenir**

- **Chaque cours** possède une page dédiée sur AMeTICE.
- **Les enseignants** utilisent librement leur page de cours.
- **Vous avez accès** uniquement aux pages des cours où vous êtes inscrit pédagogiquement.

## **Comment vérifier vos cours sur AMeTICE ?**


1. Connectez-vous à AMeTICE.
2. Rendez-vous dans le **Tableau de bord**.
3. Cliquez sur "**Tous**" pour voir la liste complète de vos cours.

## **Si un cours manque dans votre liste**

- C'est peut-être parce que votre inscription pédagogique n'est pas finalisée.
- Vérifiez qu'il ne manque pas un cours sur votre contrat pédagogique (accessible à partir de votre ENT)

Dans ce cas :

- **Contactez rapidement le service de scolarité** pour régulariser votre situation.
- Si la campagne d'inscription pédagogique est encore ouverte, modifiez vous-même votre inscription et rééditez votre contrat pédagogique.

 Les inscriptions pédagogiques se font en début de semestre. Une fois votre situation régularisée, l'accès au cours sur la plateforme peut mettre jusqu'à une demi-journée à être mis à jour.

En résumé : Assurez-vous d'être bien inscrit pédagogiquement pour accéder à tous vos cours sur AMeTICE. En cas de problème, agissez vite auprès de la scolarité.


## Ouverture différée de certains cours sur AMeTICE

Certaines pages de cours sur AMeTICE n'ouvrent pas en même temps que les autres. Par exemple, il est normal que les pages suivantes ouvrent plus tard :

- Droit et société
- Recherche documentaire
- Anglais
- Autoformation en français et orthographe
- Autoformation en langue anglaise (L1S2)
- Orientation professionnelle
- PIX
- MOTU (L1S1)
- Cours obligatoires en ligne

## Comment savoir si ces cours sont ouverts ?

- La **date d'ouverture** de chaque cours est indiquée dans son intitulé sur votre **tableau de bord AMeTICE**.

 **Point de vigilance** : Le bloc « **Chronologie** » dans le tableau de bord d'AMeTICE ne donne **pas** d'informations officielles pour les convocations aux examens ou colles...

- Le contenu du bloc « Chronologie » dépend du paramétrage des devoirs par chaque enseignant. Ces paramètres varient d'un cours à l'autre.
- Les informations dans ce bloc peuvent être incomplètes ou différentes selon vos cours, ce qui peut prêter à confusion.
- Il **n'est pas recommandé** de vous organiser à partir du bloc « Chronologie ».

## **Bonnes pratiques recommandées**


- **Consultez directement** vos pages de cours sur AMeTICE et vos pages de division pour connaître les dates importantes et les consignes de chaque enseignant.
- **Vérifiez régulièrement** votre boîte mail étudiante : les informations importantes vous sont envoyées par ce moyen.
- Si vous avez un doute sur une date ou une consigne, demandez à votre enseignant ou au service de scolarité par mail ou en utilisant les forums qui se trouvent sur vos pages de cours AMeTICE ou sur votre page de division.

Pour bien réussir votre organisation, basez-vous sur vos pages de cours et vos emails universitaires, pas sur le bloc « Chronologie »

## **Pour poser une question sur un cours**

- Utilisez le **forum d'échange** présent sur chaque page de cours AMeTICE.
- **Avant de poser votre question**, lisez bien les informations déjà disponibles sur la page du cours. Cela vous évitera de poser une question dont la réponse est déjà donnée.


## **En cas de problème technique sur AMeTICE**

- Une adresse dédiée est à votre disposition :  
 [fdsp-ametice-sos@univ-amu.fr](mailto:fdsp-ametice-sos@univ-amu.fr)

## **Pour que votre demande soit traitée rapidement :**

Lorsque vous écrivez :

- Utilisez **votre adresse mail universitaire**.
- Ne multipliez pas la même demande auprès de plusieurs services.
- Indiquez systématiquement :
  - Votre **division**
  - Votre **année d'étude**
  - Votre **numéro étudiant**
  - L'**intitulé exact du cours** concerné

 Sans ces informations, votre demande ne pourra pas être traitée dans de bons délais.

En résumé : pour contacter un enseignant, passez par les forums des cours. Pour les soucis techniques, utilisez l'adresse dédiée – avec des infos claires et complètes.