



## LICENCE PROFESSIONNELLE ACTIVITÉS JURIDIQUES : ASSISTANT JURIDIQUE

### Parcours Métiers du droit et de la justice

*Tous les professionnels du droit (avocats, notaires, service public de la justice, entreprise, banque...) ont besoin d'assistant juridique. Les opportunités sont innombrables, les postes sont stables et rémunérateurs, les acteurs locaux soutiennent cette formation.*

*Les étudiants pourront approfondir leur connaissance juridique et acquérir une solide expérience professionnelle, ce qui les rendra autonomes et attractifs sur le marché du travail.*

#### EN SAVOIR PLUS

**Date de rentrée**  
Fin août

**Pré-requis**  
Titulaire BTS support à l'action managériale, BTS collaborateur juriste notarial, DUT carrières juridiques, DEUST assistant juridique, L2 droit

**Régime d'inscription**  
Formation en alternance et formation continue

**Rythme**  
3 à 4 premières semaines à temps plein, puis 1 à 2 journées par semaine

**Responsables**  
Élodie OOSTERLYNCK  
elodie.oosterlynck@univ-amu.fr  
Emmanuelle BONIFAY  
emmanuelle.bonifay@univ-amu.fr

**Droits d'inscription**

**Nombre de crédits**  
60 crédits

**Nombre de places**  
50

Deux sites au choix :

- Marseille-canebière :  
lisa.cure@univ-amu.fr
- Salon de Provence (IUT) :  
francoise.meunier@univ-amu.fr



#### OBJECTIFS

**Expérience pratique :** cette formation permet aux étudiants d'acquérir une expérience pratique en travaillant directement dans un environnement juridique, qui complète leurs connaissances théoriques. Les étudiants découvriront auprès de leur employeur avocat, notaire, service public de la justice : *la suivi des dossiers, la synthèse des données, la recherche documentaire, la préparation des actes, des procédures juridiques et judiciaires les veilles documentaires, procédurales, la synthèse des documents.*

**Transfert de compétences :** cette formation permet aux étudiants d'apprendre directement auprès des professionnels, de développer des compétences spécifiques : *gestion des dossiers clients, relation confidentielle avec le client.*

**Insertion professionnelle :** cette formation offre aux étudiants des opportunités directes d'emploi après l'obtention de leur diplôme ; les employeurs préfèrent embaucher des étudiants qui ont une expérience pratique dans leur domaine d'activité et qu'ils ont formés.

**Adaptation aux besoins du marché :** cette formation s'assure que les compétences enseignées sont pertinentes avec les besoins de son secteur d'activité, cette adaptation constante favorise l'attractivité des diplômés.

**Soutien économique :** l'apprentissage combine travail rémunéré et formation, l'étudiant est rémunéré par son travail tout en poursuivant ses études. La formation continue combine réorientation professionnelle et travail.

## VOTRE PROGRAMME

### Semestre 1

#### **BCC1 Maîtriser les domaines fondamentaux du droit : 80 heures**

- UE1 Droit des obligations, 30h
- UE2 Droit des avant-contrats, 30h
- UE3 Rédaction des contrats, 20h

#### **BCC2 Prévenir et préparer les phases contentieuses : 40 heures**

- UE4 Procédure civile et voie d'exécution, 25h
- UE5 Procédure pénale, 15h

#### **BCC3 Approfondir ses savoirs professionnels : 120 heures**

- UE6 Documentation juridique, 30h
  - ECUE1 Recherche documentaire, 10h
  - ECUE2 Analyse et synthèse documentaire, 20h
- UE7 Déontologie professionnelle, 45h
  - ECUE1 Impératif de discrétion et règles déontologiques, 30h
  - ECUE2 Relation client, diplomatie, intelligence relationnelle, 15h
- UE8 Outils numériques et linguistiques, 36h
  - ECUE1 Outils numériques, 18h
  - ECUE2 d'Anglais, 18h
- UE9 Projet tutoré, 9h

### Semestre 2

#### **BCC1 Maîtriser les domaines fondamentaux du droit : 84 heures**

- UE1 Droit patrimonial de la famille, 30h
- UE2 Droit des biens, 26h
- UE3 Droit des affaires, 28h

#### **BCC2 Prévenir et préparer les phases contentieuses : 50 heures**

- UE4 Modes alternatifs de règlement des conflits, 50h
  - ECUE1 Médiation, 30h
  - ECUE2 Autres modes alternatifs, 20h

#### **BCC3 Approfondir ses savoirs professionnels**

- UE5 Projet tutoré, 30h
- UE6 Stage

## LE PLUS DE LA FORMATION

**Diplôme professionnel de niveau intermédiaire :** plutôt que de poursuivre de longues études, les étudiants peuvent choisir d'intégrer rapidement la vie active avec un niveau intermédiaire, qui attire les employeurs.

**Formation unique en PACA :** les étudiants pourront bénéficier d'une formation professionnelle unique dans tout le grand sud est de la France.

**Mixité équipe pédagogique composée d'universitaires et de professionnels :** afin d'assurer l'adaptabilité des enseignements et l'attractivité des diplômés, l'équipe pédagogique est constituée d'universitaires et de professionnels spécialistes.

## VOS COMPÉTENCES EN SORTIE D'ÉTUDES

Les étudiants diplômés disposeront de bases solides dans les domaines fondamentaux du droit, dans

les méthodes de prévention et de traitement des conflits et de technicité professionnelle. Ils sauront accueillir le public, dispenser les premiers conseils, effectuer une recherche documentaire, une analyse de synthèse des documents, procéder à des veilles documentaires et suivre l'exécution des dossiers. Ils sauront rédiger les actes et les contrats et veiller à leur efficacité juridique. Ils sauront, à la fois, prévenir et traiter les contentieux. Ils sauront manipuler les outils numériques et faire preuve de diplomatie et d'intelligence relationnelle avec les clients.

## MÉTIERS ET PERSPECTIVES DE CARRIÈRE

Les étudiants diplômés pourront prétendre aux postes de collaborateurs juridiques, d'assistants juridiques dans un cabinet d'avocats ou dans une étude de notaire, d'auxiliaires juridiques auprès d'un service public de la justice, de juristes d'entreprise au sein d'une entreprise ou d'assistants juridiques au sein d'un service juridique d'une collectivité publique.