

Faculté de Droit et de Science Politique  
 Scolařité Formation continue  
 3 avenue Robert Schuman  
 Bâtiment Pouillon – bureau 13  
 13628 Aix-en-Provence cedex 1  
 Tél. : 04.13.94.99.68 /04.13.94.46.89  
 Courriel : fdsp-scol-fc@univ-amu.fr

**FICHE D'ÉVALUATION DU STAGE PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL**

« A l'issue du stage, l'organisme d'accueil délivre au stagiaire une attestation de stage et remplit une fiche d'évaluation de l'activité du stagiaire qu'il retourne à l'établissement d'enseignement supérieur » (article 12 de la convention de stage AMU)

Renseignements concernant le stagiaire	Renseignements concernant votre structure d'accueil
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M. Nom / Prénom : ..... né(e) le : ..... Adresse : .....  Tél : ..... Courriel : .....  Titre du stage : .....  Intitulé de la formation ou du cursus suivi à l'Université : .....	Nom / Prénom: ..... Adresse : ..... Tél : ..... courriel : ..... Adresse du lieu de stage (si différente) :  Nom du tuteur (et qualité/ fonction) : ..... ..... ..... Numéro de téléphone direct : ..... Nom du service dans lequel le stage a été effectué ..... .....  Durée d'accueil du stagiaire : ... .. jours ..... mois

**I. Evaluation du stagiaire (12 points à attribuer au maximum)**

**A. Compétences personnelles (3 points à attribuer au maximum)**

	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Esprit d'initiative et ouverture d'esprit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissances techniques (concepts et notions fondamentaux, terminologie...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité de l'écoute et compréhension des besoins et des consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'analyse (capacité à identifier les éléments pertinents d'une situation, à voir l'essentiel ...) et Propension à élaborer un raisonnement juridique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit de synthèse (intégration de plusieurs informations, capacité à prendre du recul...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atteinte des objectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**A. Nombre de points attribués : ... sur 3**

<b>B. Communication (3 points à attribuer au maximum)</b>				
Qualité de la communication orale (clarté, élocution, structuration des idées...)	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Qualité de la communication écrite (dans les courriels, missives, mémos et tous autres documents écrits...)	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Aptitude pour les relations interpersonnelles, d'intégration à une équipe, appétence pour le travail collaboratif	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
<b>B. Nombre de points attribués : ... sur 3</b>				
<b>C. Comportement au sein de la structure d'accueil (3 points à attribuer au maximum)</b>				
Présence, ponctualité, implication, disponibilité, politesse, respect	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Acceptation des conseils et des critiques, régularité des comptes-rendus au tuteur de stage	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
Capacité d'organisation de son travail et degré d'autonomie	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
<b>C. Nombre de points attribués : ... sur 3</b>				
<b>D. Réalisation de la mission (3 points à attribuer au maximum)</b>				
<u>Compétences opérationnelles du stagiaire :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A su mener à bien sa mission ;</li> <li>- Met en place une méthodologie adaptée et efficace ;</li> <li>- Sait rechercher efficacement la documentation et est capable de l'exploiter à bon escient ;</li> <li>- Organise son travail de manière rigoureuse ;</li> <li>- Gère son temps de manière satisfaisante ;</li> <li>- Fait preuve de persévérance et tire des enseignements de ses erreurs.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
<b>D. Nombre de points attribués : ... sur 3</b>				
<b>Nombre total de points attribués au titre du I (addition des points obtenus aux A, B, C et D) : ... sur 12</b>				
Appréciation générale du comportement et de la qualité du travail du stagiaire :	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
<u>Précisions indispensables :</u> Rappel des missions et Durée effective :..... ..... ..... .....				
Avez-vous d'autres commentaires relatifs au déroulement du stage (points positifs, axes d'amélioration ...) ? ..... ..... .....				

## II. Evaluation du rapport de stage (8 points à attribuer au maximum)

2 points au maximum à attribuer pour chacun de ces quatre éléments:

1 – Qualité et clarté rédactionnelle nbre de points :	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
2 – Respect de la méthodologie	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
3 – Mise en valeur et pertinence de la restitution de l'expérience de terrain	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant
4 – Qualité de l'analyse juridique	<input type="checkbox"/> Très Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant	<input type="checkbox"/> Peu satisfaisant	<input type="checkbox"/> Pas satisfaisant

*Note du rapport de stage : ..... sur 8*

**Observations :**

.....  
.....  
.....

**Note globale sur 20 (addition des points obtenus aux I. et II.) :**

Fait à .....

le .....

Signature du tuteur de stage dans l'organisme d'accueil et tampon de l'entreprise