**DEMANDE D’ANNULATION**

**DE L’INSCRIPTION ADMINISTRATIVE**

**Je soussigné.e:**

N° Etudiant :……………………………………………

Nom et Prénom : ………………………………………………………………………………………………………………………………...

Date et lieu de naissance : ……………………………………………………………………………………………………………………

**Demande l’annulation de mon inscription administrative pour l’année universitaire 2021-2022 dans le diplôme : ……………………………………………………………………………………………………………………….**

**Pour le motif suivant : …………………………………………………………………………………………………………………..**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**J’ai pris connaissance des incidences financières de cette annulation :**

* Dépôt de la demande avant le 01/09/2021 : le remboursement des droits d’inscription déduit des frais de gestion est accordé.
* Dépôt de la demande entre le 01/09/2021 et le 26/10/2021 : le remboursement des droits d’inscription déduit de frais de gestion est accordé sous réserve de la décision favorable du VP Formation.
* Aucune annulation d’IA n’est possible en cas d’UE validée pour l’année universitaire en cours

Fait à …………………………………….., le …………………………

Signature :………………………

**Je dépose le formulaire auprès du service de scolarité de ma composante, accompagné des deux pièces justificatives obligatoires :**

□ Carte d’étudiant de l’année en cours

□ RIB