


CANDIDATURE AUX TRAVAUX DIRIGES (NOTICE)

Afin de postuler en tant que chargé de travaux dirigés pour l'année universitaire 2018-2019, veuillez télécharger, renseigner et retourner le dossier **dûment complété, accompagné de toutes les pièces justificatives avant le 29 juin 2018** à aurelie.janssonie@univ-amu.fr et florence.marchisio@univ-amu.fr

1 °) Dossier de candidature :

- Renseigner complètement et lisiblement la page 1
- Indiquer **impérativement** une adresse mail et un n° de téléphone.
- **Dater et signer la page 1** et joindre les pièces justificatives selon votre situation en vous référant au tableau des pièces à fournir.
- Cocher votre situation pour **l'année 2018-2019 (du 1^{er} sept 2018 au 31 août 2019)**.


 **Les vacataires doctorants, non contractuels, devront fournir leur certificat de scolarité 2018-2019 avant le 15 septembre 2018 pour pouvoir assurer des TD au 1^{er} semestre, et avant le 15 novembre 2018 pour le 2nd semestre.**

N.B.: le RIB doit comporter votre nom et votre prénom dans son intégralité (pas d'initiales).

En cas d'hébergement, fournir, en plus d'un justificatif de domicile au nom et prénom de l'hébergeur, une attestation d'hébergement et une copie de la pièce d'identité de l'hébergeur.

2°) A réception de votre dossier, un questionnaire vous permettant de formuler vos choix de matières à enseigner, vous sera adressé par mail.

 **ATTENTION : Aucun TD ne sera attribué si le dossier n'est pas complet.**

 **A compter de la rentrée 2018-2019, aucune dérogation aux conditions de recrutement ne sera accordée.**

3°) En cas d'impossibilité d'envoi du dossier par mail:

- Retourner le dossier complet :
 - Par voie postale, à l'adresse suivante :
Faculté de Droit et de Science Politique
Service du personnel enseignant
A l'attention de Mme Aurélie JANSONNIE et Mme Florence MARCHISIO
3, avenue Robert Schuman
13628 Aix en Provence Cedex 1
 - Ou le déposer auprès de :
Mme Aurélie JANSONNIE (bureau 205)
Ou Mme Florence MARCHISIO (bureau 204)



FICHE DE RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE VACATAIRE CHARGE DE TD

COMPOSANTE: **FDSP**ANNEE UNIVERSITAIRE : **2018/2019**

FILIERE/ DEPARTEMENT:

❖ **ETAT CIVIL**
 Monsieur Madame Célibataire Marié-e Veuf-ve Divorcé-e PACSE-E Concubinage Séparé-e

Nom de famille..... Nom d'usage.....

Prénom.....

Date de naissance :/...../..... Commune de naissance :

Département (code postal de naissance).....

Pays.....

Nationalité : Domiciliation fiscale : en France à l'étrangerN° sécurité sociale (13 + 2 chiffres) **OBLIGATOIRE**

Adresse personnelle complète :

Code postal : Commune

Pays (si étranger) N° de téléphone : (recommandé)

Courriel (**obligatoire**)❖ **DIPLOME** détenu le plus élevé en lien avec les enseignements.....

..... Spécialité.....

Année d'obtention..... Etablissement

SITUATION PROFESSIONNELLE (cocher): salarié du secteur privé justifiant de 900h/an de travail ou de 300h/an d'enseignement
 Fonctionnaire ou agent contractuel du secteur public justifiant de 900h/an de travail ou de 300h/an d'enseignement
 chef d'entreprise intermittent du spectacle travailleur indépendant/gérant non-salarié auto-entrepreneur **étudiant inscrit en doctorat** profession libérale**année de 1^{ère} inscription en doctorat** : retraité de moins de 67 ans

Profession/fonctions :

Nom et adresse de l'employeur/ de l'entreprise (dernier employeur si retraité) :

N° SIRET le cas échéant :

Avez-vous déjà assuré des enseignements pour Aix-Marseille Université? non oui, pour la dernière fois en/..... auprès de l'UFR :
Intervenez-vous auprès d'autres composantes d'Aix-Marseille Université (2018/2019) ? non oui, dans les composantes suivantes (indiquez le nombre d'heures):**REGLEMENTATION**

Je certifie avoir pris connaissance des dispositions du [décret n° 87-889 du 29 octobre 1987](#) modifié. Je suis informé-e que les heures effectuées seront payées sous réserve de répondre aux critères de recrutement, d'avoir fourni les pièces justificatives, d'avoir signé mon contrat et après service fait.

Je m'engage à notifier toute modification de ma situation, notamment un changement d'adresse ou de RIB.

Le

Signature de l'intéressé-e :

Vous pouvez consulter votre dossier (pièces fournies, contrat, paiements effectués) sur l'application ARES (<http://app.univ-amu.fr/Ares/>), après identification.

PIECES A FOURNIR

Maj 25/05/2016

- La fiche de renseignement concernant le vacataire (FO-DRH-131);
- La fiche de renseignement concernant les enseignements (FO-DRH-131 bis);
- Les pièces mentionnées dans le tableau ci-dessous (en fonction de la situation du vacataire en 2018-2019)

Statut	Nb HETD max	Pièces à fournir chaque année									
		Bulletin de salaire du mois de décembre (année civile n-1)	Attestation de fonctions de l'employeur précisant que le salarié travaille plus de 900 h (ou 300h d'enseignement) FO-DRH-133	Attestation Pole emploi justifiant la perception des ARE pour une durée de 243 jours	Extrait Kbis	Avis de situation au répertoire Sirene (moins de 3 mois)	Formulaire de déclaration de début d'activité (CERFA n° 13821*01)	3 derniers avis d'imposition sur le revenu ou, si enseignement prévu <64 HETD, une attestation sur l'honneur de perception de revenus réguliers supérieurs à 10 000 € annuels FO-DRH-134	Avis de CET/CFE /CVAE	Titre de pension	Certificat de scolarité et attestation FO-DRH-14
OU			OU			OU					
Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)*	192 HETD	X									
Agent contractuel de la fonction publique*		X	X								
Salarié du secteur privé		X	X								
Intermittent du spectacle		X	X	X							
Dirigeant d'entreprise					X	X		X	X		
Auto entrepreneur					X	X	X	X	X		
Travailleur indépendant					X	X		X	X		
Profession libérale					X	X		X	X		
Retraité ou pré-retraité de moins de 67 ans	96HTD Pas de Cours magistraux.								X		
Etudiant en doctorat										X	

Si le vacataire n'a pas été recruté par AMU au cours des deux dernières années, joindre en complément les pièces suivantes :

- Une photocopie lisible de la carte vitale ou attestation de Sécurité Sociale;
- Un RIB lisible au format SEPA, aux nom et prénom (en entier) de l'intervenant (à défaut, fournir en complément une copie du livret de famille);
- Un curriculum vitae court;
- La photocopie du dernier diplôme obtenu } *sauf fonctionnaires et les professions réglementées (médecins, avocats, pharmaciens, notaires, huissiers,..)*

*** Les agents de la fonction publique doivent fournir obligatoirement une autorisation de cumul délivrée par leur administration de rattachement**

En cas de nationalité étrangère, merci de fournir la copie de votre carte d'identité ou de votre passeport, la copie de votre carte de séjour si nationalité hors UE, et, le cas échéant, de votre autorisation de travail.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Pôle Gestion des Personnels/H.C.C

ATTESTATION SUR L'HONNEUR
2018-2019

Je soussigné(e):

Certifie sur l'honneur ⁽¹⁾ :

- Ne pas bénéficier d'un contrat de travail durant la réalisation des vacances d'enseignement
- Bénéficier d'un contrat de travail durant la réalisation des vacances d'enseignement

Si OUI, **joindre obligatoirement un contrat de travail.**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus :

Fait à....., le

Signature :

(1) : Rayer la mention inutile

RAPPEL IMPORTANT :

En vertu des dispositions de l'article 5 du décret 2009-464 du 23 avril 2009 "**le doctorant contractuel ne peut cumuler son activité avec une charge complémentaire** relevant des activités susceptibles de lui être confiées dans le cadre de son contrat doctoral, c'est à dire:

- une activité d'enseignement,
- une action de diffusion de l'information scientifique et technique,
- une mission de valorisation des résultats de la recherche scientifique et technique,
- des missions d'expertises effectuées dans une entreprise, une collectivité territoriale, une administration, un établissement public, une association ou une fondation."

ATTESTATION DE FONCTIONS à renseigner par l'employeur

Je soussigné-e : Mme, M. (*):
(nom, prénom, fonctions)

certifie que : Mme, M. (*):
(nom, prénom)

est employé-e dans mon établissement :
(dénomination exacte et adresse postale complète)

N°SIRET :

en qualité de : depuis le/...../..... ,

pour y consacrer au moins 900 heures d'activités (ou 300 heures d'enseignement) annuelles, durant la période comprise entre le **1er septembre 2018 et le 31 août 2019**

(année universitaire concernée par les vacances)

et atteste que :

(selon le cas)

<input type="checkbox"/> il/elle cotise à l'IRCANTEC (*) :	Tranche A	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
	Tranche B	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

il/elle perçoit une rémunération brute (*) : inférieure au plafond de la sécurité sociale (*)
 supérieure au plafond de la sécurité sociale (*)
(NB : plafond mensuel SS au 01/01/2015 : 3170 €)

Fait à, le/...../..... .

Cachet et Signature

Cette attestation est délivrée pour être transmise aux services de la DRH d'Aix-Marseille université.

(*) Cochez la case correspondante

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

*Cette attestation peut être fournie dans le cadre du dossier de recrutement en qualité de vacataire d'enseignement d'un dirigeant d'entreprise, d'un travailleur indépendant, d'une personne exerçant une profession libérale ou d'un auto-entrepreneur. Cette attestation, qui dispense l'intéressé-e de la transmission des trois derniers avis d'imposition, n'est recevable qu'à la condition que les enseignements confiés au vacataire au sein de l'université d'Aix-Marseille, toutes composantes confondues, soient inférieurs à 64 heures équivalent travaux dirigés (HETD). **Au-delà, les trois avis d'imposition devront être fournis.***

Je, soussigné-e, Mme, M. (*):,
(nom, prénom)

.....
atteste sur l'honneur percevoir des revenus réguliers en lien avec mon activité professionnelle principale d'un montant annuel brut de 10 000 € depuis au moins trois ans.

Fait à, le/...../..... .

Signature :